



PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PARA SERVIDORES PÚBLICOS

ENERO- DICIEMBRE 2022





CALENDARIO

Conforme al diagnóstico de Necesidades de Capacitación se formula el Programa de Capacitación y Desarrollo para el Año 2022, dirigido a los servidores públicos del H. Congreso del Estado de Sinaloa, bajo el calendario siguiente:

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
1	Curso: Redacción y Argumentación Jurídica. ➤ Introducción ➤ Redacción ➤ Sintaxis ➤ Teoría de Argumentación.	1	Básico e Intermedio	19	Asesores, Secretarios Técnicos Personal de: Órgano Interno de Control. Proyectos y Dictámenes; Determinaciones y Seguimiento Legislativo, Sistemas e Informática Legislativa.	Virtual o Presencial 6 horas	Lunes 24 y miércoles 26 de enero.	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
2	Curso de Derecho Parlamentario ➤ Introducción ➤ Proceso Legislativo ➤ Ley Orgánica del Congreso del Estado ➤ Integración de las comisiones. ➤ Dictámenes. ➤ Parlamento abierto.	1	Intermedio	106	Asesores, secretarios técnicos Personal de: Unidad Técnica de Fiscalización, Órgano Interno de Control, Asuntos Jurídicos, proyectos y Dictámenes, Determinación seguimiento, Compras, Contabilidad, Seguridad y Vigilancia, Gestión y Apoyo Parlamentario, Vinculación Social, Sistemas de	Virtual o presencial 8 horas	Lunes 07, miércoles 09, viernes 11 y lunes 14 de febrero.	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
					informática Legislativa, Estadística e Indicadores Parlamentarios, Archivo General, Acceso la Información Pública, Unidad de Sistemas y Computo.			
3	Curso: Técnica Legislativa. ➤ Introducción ➤ Elementos de una iniciativa.	1	Básico	25	Asesores, Secretarios Técnicos Personal de: Proyectos y Dictámenes; Determinación y	Virtual o presencial 6 horas	Miércoles 02; viernes 04 y lunes 07 de marzo.	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
	➤ Elaboración de Leyes. ➤ Elaboración de Decretos.				Seguimiento; Sistemas de Informática Legislativa.			
4	Curso: Estructura y Funcionamiento del Congreso del Estado de Sinaloa. ➤ Estructura administrativa. ➤ Funciones.	1	Básico	42	Asesores, Secretarios Técnicos, Personal de: Unidad Técnica de Fiscalización, Secretaría General, Órgano Interno de Control, Proyectos y Dictámenes, Compras,	Virtual o presencial 2 horas	viernes 25 de marzo	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIP ANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
					Contabilidad, Seguridad y Vigilancia, Gestión y Apoyo Parlamentario, Vinculación Social, Instituto de Investigaciones Parlamentarias, Archivo General, Unidad de Sistemas y Computo.			

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
5	Curso: Derecho Constitucional. ➤ Introducción ➤ Derechos Humanos ➤ Amparo ➤ Acción de Inconstitucionalidad ➤ Controversia Constitucional	1	Intermedio	35	Asesores, secretarios técnicos Personal de: Órgano Interno de Control, Asuntos Jurídicos, Proyectos y Dictámenes, Determinaciones y Seguimiento Legislativo, Seguridad y Vigilancia, Capacitación y Desarrollo.	Virtual o presencial 10 horas	Miércoles 20, viernes 22, lunes 25, miércoles 27 y viernes 29 de abril.	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
6	Curso: Archivo ➤ Introducción a los archivos. ➤ Tipos de Archivo ➤ Archivo de Concentración. ➤ Archivo en trámite. ➤ Archivo Histórico.	1	Básico	27	Asesores, secretarios técnicos Personal de: Órgano Interno de Control, Dirección Asuntos Jurídicos y Proceso Legislativo, Contabilidad, Recursos Humanos, Sistemas de Informática Legislativa, Documentación y Análisis, Archivo General, Unidad de Sistemas y Computo.	Virtual o presencial 4 horas	Viernes 20 y lunes 23 de mayo.	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
7	Curso: Fiscalización ➤ Introducción ➤ Auditoria ➤ Cuenta Pública ➤ Contabilidad; Gubernamental. ➤ Armonización Contable.	1	Básico	15	Personal de: Unidad Técnica de Fiscalización, Órgano Interno de Control, Proyectos y Dictámenes, Proceso Legislativo, Recursos Humanos, Contabilidad, Vinculación Social, Capacitación y Desarrollo, Unidad de Acceso a la Información Pública.	Virtual o presencial 6 horas	Lunes 06, miércoles 08 y viernes 10 de junio	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
8	Curso: Metodología de la Presupuestación Pública. ➤ Introducción al Presupuesto ➤ Presupuesto Federal ➤ Presupuesto Estatal ➤ Presupuesto Municipal	1	Básico	8	Asesores, secretarios técnicos Personal de: Contabilidad, Estadística e Indicadores Parlamentarios, Unidad Técnica de Fiscalización.	Virtual o presencial 4 horas	Viernes 08 y lunes 11 de julio	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
9	Curso de: Transparencia y acceso a la información pública. ➤ Introducción ➤ Como presentar una solicitud de información. ➤ Acceso a la plataforma nacional de Transparencia	1	Básico	25	Asesores, secretarios técnicos Personal de: Órgano Interno de Control, Archivo General, Determinaciones Seguimiento, Recursos Humanos, Contabilidad, Estadística e Indicadores Parlamentarios, Sistemas de informática Legislativa, Documentación y Análisis, Unidad de Acceso a la	Virtual o presencial 4 horas	Viernes 26 y lunes 29 de agosto.	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
	➤ Protección de Datos personales				Información Pública, Unidad de Sistemas y Computo.			
10	Curso de Comunicación ➤ Oratoria ➤ Fotografía y Video ➤ Redes sociales	1	Intermedio	6	Personal de: Dirección de Gestión y Vinculación Social	Virtual o presencial 6 horas	Lunes 05, Miércoles 07 y Viernes 09 de Septiembre	
11	Curso: Responsabilidades Administrativas y de procedimiento de defensa.	1	Básico	20	Asesores, secretarios técnicos Personal de: Unidad Técnica de Fiscalización, Auditoría Interna y Situación Patrimonial, Investigaciones,	Virtual o presencial 4 horas	Viernes 23 y lunes 26 de septiembre	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
	➤ Introducción a las Responsabilidades Administrativas. ➤ Evolución patrimonial. ➤ Sistema Nacional Anticorrupción.				Programación y Presupuesto, Compras, Contabilidad, Gestión y Apoyo Parlamentario, Documentación y Análisis, Archivo General, Unidad de Acceso a la Información Pública.			
12	Taller: Introducción a las aplicaciones de Microsoft. ➤ Introducción ➤ Excel	1	Básico	32	Personal de: Junta de Coordinación Política, Comisión de hacienda Pública y Administración, Comisión de Fiscalización, Unidad	Virtual o presencial 6 horas	Viernes 07 y Lunes 10 de octubre	

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
	➤ Power Point ➤ Word				Técnica de Fiscalización, Secretaría General, Órgano Interno de Control, Dirección de Asuntos Jurídicos y Proceso Legislativo, Contabilidad, Recursos Humanos, Servicios Generales, Gestión y Apoyo Parlamentario, Vinculación Social, Instituto de Investigaciones Parlamentarias.			

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	META	NIVEL DEL CURSO	NÚMERO DE PARTICIPANTES	DIRIGIDO A SERVIDORES PUBLICOS Y DE FORMA ESPECIFICA A:	MODALIDAD/ DURACIÓN POR CURSO (Horas)	FECHA	NOMBRE DEL EXPOSITOR (A)
13	Taller: Diseño Gráfico ➤ Introducción ➤ Corel Draw ➤ Photo shop ➤ Ilustrador	1	Intermedio	6	Personal de: Gestión y Apoyo Parlamentario, Vinculación Social, Sistemas y Cómputo.	Virtual o presencial 6 horas	Viernes 11 y lunes 14 y miércoles 16 de noviembre.	
14	Curso: Metodología de la Investigación	1	Básico	5	Asesores, secretarios técnicos Personal de: Investigaciones, Sistemas de informática Legislativa.	Virtual o presencial 4 horas	miércoles 07 y viernes 09 de diciembre	