



29 DE JULIO DE 2024

CURSO “RECOMENDACIONES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES, SISTEMATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN”

Lic. Alberto Macías Páez

**Instituto de Investigaciones Parlamentarias del
H. Congreso del Estado de Sinaloa.**

Junta de Coordinación política

Dip. Feliciano Castro Meléndrez

Presidente/coordinador del Grupo Parlamentario del Partido Movimiento Regeneración Nacional

Dip. Alba Virgen Montes Álvarez

Coordinadora del Grupo Parlamentario del Partido Sinaloense

Dip. Luis Javier de la Rocha

Integrante del Partido Revolucionario Institucional

Dip. Giovanna Morachis Paperini

Integrante del Partido Acción Nacional

Dip. María Guadalupe Cázares Gallegos

Integrante del Partido del Trabajo

Dip. Adolfo Beltrán Corrales

Representante común del Grupo Plural

Dip. Ricardo Madrid Pérez

Presidente de la Mesa Directiva

Ing. José Antonio Ríos Rojo

Secretario General

Instituto de Investigaciones Parlamentarias

Dr. Felipe César González Morga

Director del Instituto de Investigaciones Parlamentarias

C. Mtra. Yully Nallely Ruíz Alfonso

Encargada del Departamento de Sistemas de Informática Legislativa

Lic. Héctor Enrique Valenzuela Urías

Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo

C. Lic. Félix Selene Torres Cázares

Jefa del Departamento de Estadística e Indicadores Parlamentarios

C. Lic. Miguel Fernando Peregrina Peraza

Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo

Realizó: Licenciada Thanya Carolina Irizar Félix

Revisó: Licenciado Miguel Fernando Peregrina Peraza

Índice

I.- PROGRAMA	4
II.- GUION DE MODERACIÓN	6
III.- RESEÑA DEL CURSO	10
IV.- MEMORIA FOTOGRÁFICA	13
V.- ANEXOS	17
- OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO	
- OFICIO DE PROMOCIÓN	
- LISTAS DE ASISTENCIA	

I.- PROGRAMA



CURSO “RECOMENDACIONES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES, SISTEMATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN”

PROGRAMA

- 1.- Presentación de autoridades y expositoras**
Maestra de Ceremonia: Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix
- 2.- Mensaje de bienvenida**
Dr. Felipe César González Morga
Director del Instituto de Investigaciones Parlamentarias
- 3.- Lectura de la semblanza del expositor, Lic. Alberto Macías Páez**
Maestra de Ceremonia: Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix
- 4.- Exposición del Lic. Alberto Macías Páez.**
- 5.- Entrega del reconocimiento al expositor.**
- 6.- Entrega de constancias de asistencia a los participantes.**
- 7.- Fotografía del grupo y clausura del curso de capacitación.**
Maestra de Ceremonia: Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix

DATOS GENERALES DEL EVENTO:

Dirigido a: Los servidores públicos del H. Congreso del Estado

Fecha y hora: lunes 29 de julio de 2024

Horario de instrucción: 12:00 a 13:30 horas.

Sede: Aula de Capacitación del Instituto de Investigaciones Parlamentarias

II.- GUION DE MODERACIÓN



CURSO “RECOMENDACIONES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES, SISTEMATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN”

**GUIÓN DE MODERACIÓN
LUNES 29 DE JULIO DEL 2024**

1.- Presentación de autoridades

Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**

¡Buenos días!

Mucho apreciamos la presencia de todos ustedes al **Curso “Recomendaciones en los archivos de trámites, sistematización y automatización”** y en la apertura del mismo nos acompaña:

- **Dr. Felipe César González Morga**, Director del Instituto de Investigaciones Parlamentarias.
- **Lic. Alberto Macías Páez**, Director General del Archivo del Congreso de Guanajuato.
- **Agradecemos a los participantes su prestancia y disponibilidad por aceptar acompañarnos en este evento de capacitación.**

Maestra de ceremonias:

- 2.- Para que nos brinde un **Mensaje de Bienvenida e Inaugure este Curso de Capacitación, se le cede el uso de la voz al Dr. Felipe César González Morgia**, Director del Instituto de Investigaciones Parlamentarias.

(Palabras del Dr. Felipe César González Morgia)

Maestra de ceremonias:

- 3.- Para continuar con nuestro programa me permito presentarles una breve semblanza curricular del Lic. Alberto Macías Páez, expositor del curso.

Es licenciado en derecho y dentro de su trayectoria laboral ha sido ayudante de servicio, analista especializado, coordinador, asesor directivo de la unidad de diario de debates y actualmente se desempeña como director general de archivos en el Congreso del Estado de Guanajuato.

Maestra de ceremonias:

- 4.- Sin más preámbulo le sedemos el uso de la voz al **Lic. Alberto Macías Páez**, para que dé inicio al desarrollo de este curso, adelante maestro....

(Exposición del Lic. Alberto Macías Páez)

- 5.- **Entrega del reconocimiento al expositor**

Maestra de ceremonias: **Lic. Thanya Carolina Irizar Félix.**

Agradecemos al **Lic. Alberto Macías** por su excelente disertación y sobre todo por la buena disposición por compartir sus conocimientos con nosotros, y para dar continuidad con el programa procederemos a hacer entrega del reconocimiento que el H. Congreso del Estado de Sinaloa le otorga, del cual me permitiré dar lectura a continuación.

(Lectura y entrega de reconocimiento)

De igual forma haremos entrega de las constancias de asistencia a cada uno de los participantes, los cuales me permitiré dar lectura a continuación.

(Lectura y entrega de reconocimiento)

6. Fotografía del grupo clausura del curso de capacitación

Maestra de Ceremonia: Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix

A continuación invitamos a los participantes pasen al frente para llevar a cabo la fotografía oficial del curso.

(Toma de fotografía)

Clausura del curso de capacitación

Maestra de Ceremonia: Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix

De esta manera damos por concluidos los trabajos de este curso de capacitación, agradecemos a nuestro expositor por estar aquí y compartir sus conocimientos con todos nosotros y a cada uno de los asistentes que se tomaron el tiempo de participar.

III.- RESEÑA DEL CURSO

RESEÑA DEL CURSO “RECOMENDACIONES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES, SISTEMATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN”.

El Congreso del Estado de Sinaloa, a través del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, dio continuidad este lunes al Programa de Capacitación en Manejo de Archivos con la impartición de un nuevo curso en la materia.

La ceremonia de apertura del nuevo curso, titulado “Recomendaciones en los archivos de trámites, sistematización y automatización”, tuvo lugar en el aula de Capacitación del Instituto.

El director del Instituto, Felipe César González, agradeció a nombre de diputadas y diputados de la 64 Legislatura la disponibilidad del personal de las distintas áreas del Congreso para participar en este curso, que es la continuación de otros que se han impartido.

“Si bien es cierto que en el Congreso del Estado de Sinaloa contamos con importantes instalaciones, recientemente inauguradas, también es cierto que todos debemos capacitarnos, actualizarnos de manera permanente en el tema de archivos”, les dijo a los asistentes.

El curso fue impartido por Alberto Macías Páez, quien actualmente es el director General de Archivos del Congreso de Guanajuato, y ha impartido cursos, conferencias y talleres en distintas instituciones y en diversos Congresos estatales.

El Lic. Alberto Macías abordó el tema dando una breve introducción acerca de los tipos de archivos y el proceso que llevan los mismos según la información que contengan y como tema central compartió el cómo es que el Congreso de Guanajuato diseñó, desarrolló e implementó el proyecto de sistematización y automatización de los mismos, buscando cubrir las necesidades de gestión de documentos, descripción archivística,

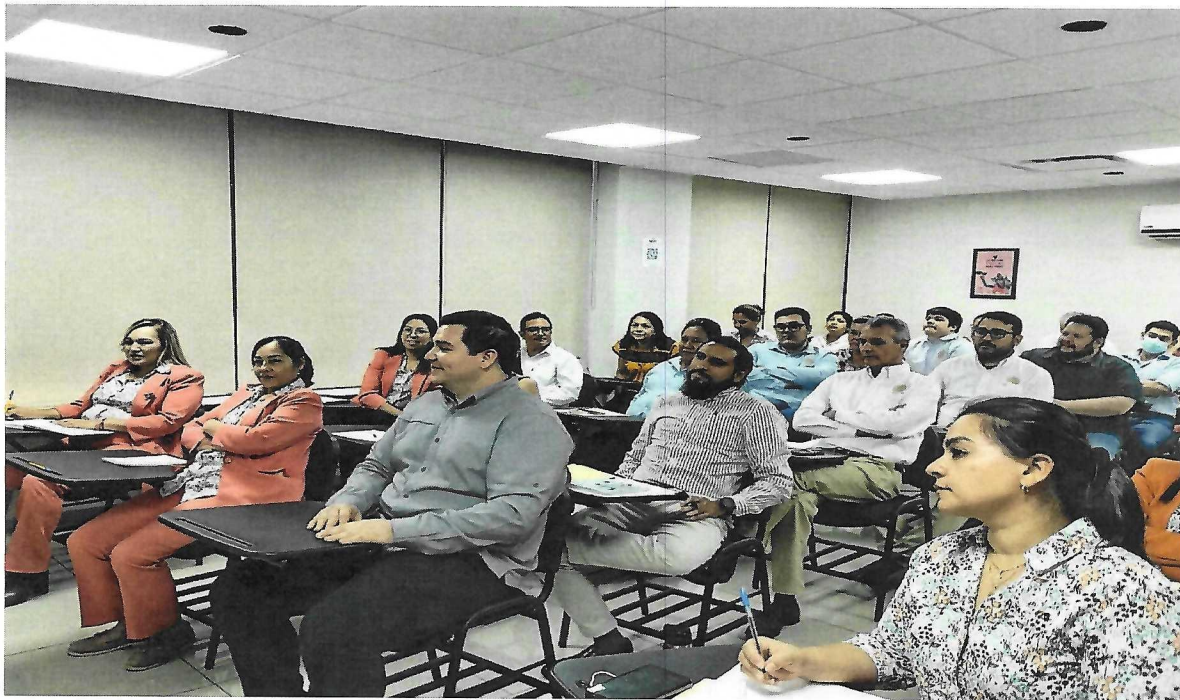
búsqueda y recuperación de información, el generar documentos electrónicos con firma certificada, digitalización de documentos, entre otros.

Menciono que para el correcto funcionamiento del proyecto de sistematización y automatización de los archivos es necesario analizar la cultura corporativa para adaptar el sistema a sus necesidades, basadas en el tipo de documentos que maneje la institución.

También dio un recorrido y realizó la búsqueda de algunos documentos a través del sistema con la finalidad de que los participantes conocieran y entendieran un poco más acerca de su funcionamiento.

Una vez concluida la disertación del Licenciado Macías, se le hizo entrega de un reconocimiento el cual estuvo a cargo del Dr. Felipe Cesar González Morga, así como la entrega de las constancias de asistencia a los 32 servidores públicos que participaron.

IV.- MEMORIA FOTOGRÁFICA

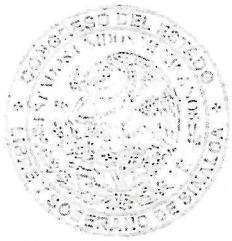






V.- ANEXOS

OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto".

OFICIO No. HCES/SG/IIP/1206/2024

C. ING. JOSÉ ANTONIO RÍOS ROJO
Secretario General
Presente.

Con el gusto de saludarle e informarle que el Instituto de Investigaciones Parlamentarias a mi cargo, solicitó el apoyo del Lic. **Alberto Macías Páez**, Director General de Archivos del H. Congreso del Estado de Guanajuato, para que imparta el **Curso "Recomendaciones en los archivos de trámites, sistematización y automatización"**, el cual se realizará en nuestra Aula de Capacitación en horario de 12:00 a 13:00, el día lunes 29 de julio del año en curso.

Este curso se llevará a cabo en modalidad presencial y está dirigido a los servidores públicos del H. Congreso del Estado de Sinaloa. Por ello, respetuosamente le solicito gire sus apreciables indicaciones a la Dirección de Gestión y Vinculación Social para la toma fotográfica y emisión del boletín informativo.

Asimismo, a la Dirección Administrativa para que cubra los gastos de traslado del instructor (de la ciudad de Escuinapa a la ciudad de Culiacán, Sinaloa), consistente en el pago de combustible, casetas de peaje de su vehículo y comida; además, para contar con el aseo del aula, agua, café y galletas para 30 participantes.

Sin más de momento, le reitero la seguridad de mi más amplia y distinguida consideración.



ATENTAMENTE
Culiacán Rosales, Sinaloa, a 09 de julio de 2024

DR. FELIPE CÉSAR GONZÁLEZ MORGA
Director del Instituto de Investigaciones Parlamentarias.



C.c.p.- Archivo

13:06

OFICIO DE PROMOCIÓN

Recibi
Lunes 22 de julio 2024
12:27 pm
Unidad

Recibi
Lunes 22 de julio 2024
12:00

Recibi
22 de julio 2024
12:07

Recibi
22 de julio 2024
12:07

CONGRESO DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
22 JUL 2024
RECIBIDO
HORA: 11:49

Recibi
22 de julio 2024
12:53

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto".

Recibi
22/07/24

Recibi
22/07/2024
Unidad

OFICIO No. HCES/SG/IIP/1229/2024

H. CONGRESO DEL ESTADO
RECIBIDO
22 JUL. 2024
Hora: 12:00 hrs
ORGANO DE CONTROL INTERNO

CC. DIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE UNIDAD Y JEFES DE DEPARTAMENTO DEL PODER LEGISLATIVO.

Es un gusto saludarlos, y por este conducto respetuosamente extenderles una invitación al personal responsable del archivo de trámite adscrito al área a su digno cargo, para que asista al curso de capacitación denominado **"Recomendaciones en los archivos de trámites, sistematización y automatización"**, el cual se realizará en el Aula de Capacitación con horario de 12:00 a 13:30, el día lunes 29 de julio del año en curso.

Dicho curso de capacitación es de modalidad presencial y será impartido por el Lic. **Alberto Macías Páez**, quien actualmente ocupa el cargo de Director General de Archivos del H. Congreso del Estado de Guanajuato.

Este curso es importante para los participantes, ya que tiene el objetivo de aportar ideas para sistematizar y automatizar la gestión de documentos de uso cotidiano y necesario, que son de suma utilidad en el ejercicio de las funciones de cada área administrativa.

En virtud de lo anterior, le solicito brinde las facilidades necesarias al personal responsable de su archivo de trámite, quien deberá llenar la hoja de registro que se anexa al presente, misma que entregará a este Instituto a más tardar el día viernes 26 de julio del presente año.

Sin más de momento y agradeciendo de antemano su valiosa colaboración, le reitero la seguridad de mi más amplias y distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE
Culiacán Rosales, Sinaloa. 22 de julio de 2024

Morga

DR. FELIPE CÉSAR GONZÁLEZ MORG
Director del Instituto de Investigaciones Parlamentarias.

C.C.P. Ing. José Antonio Ríos Rojo, Secretario General del H. Congreso del Estado de Sinaloa. Presente.-

H. CONGRESO DEL ESTADO
RECIBIDO
22 JUL 2024
Hora: 12:00
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
H. CONGRESO DEL ESTADO
RECIBIDO
22 JUL 2024
HORA: 12:00
LXIV LEGISLATURA

BLVD. PEDRO NÚÑEZ NO. 2155 PTE. FINACC. JARDINES TRES RÍOS CULIACÁN SINALOA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS 800 250 2122 Y 667 758 1500 EXT. 18-2

WWW.CONGRESOSINALOA.GOB.MX

Recibi
22-07-2024

Recibi
22/07/24

Recibi
22/07/2024
11:40am
Unidad

Recibi
22/07/2024
Amorós

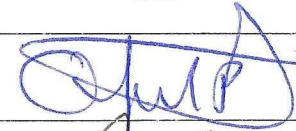
Recibi
22-07-24

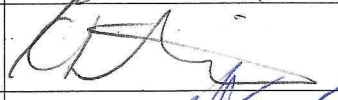
LISTAS DE ASISTENCIA



H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
LXIV LEGISLATURA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS
CURSO DE CAPACITACIÓN “RECOMENDACIONES EN LOS ARCHIVOS DE TRÁMITES, SISTEMATIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN”
LUNES 29 DE JULIO DE 2024

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Enerida Noris Felix		Enerida Noris F.
2	Alma Rebeca Romero Navarro		REBECA R.
3	Paloma Carolina Vega Ibarra		
4	Daena Karely Felix Ayala		
5	Julissa Ochoa García		
6	Olivia Elenes Rochin		
7	Alfredo Rivas Castañeda		
8	Lourdes Guadalupe Parra Lamarque		
9	Francisco Javier Avilés Delgadillo		

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
10	Jesús Marcial Zamora Chiquete		Marcial/2.
11	Daniel Eduardo Franco Ramírez		
12	Jesús Jared Ballardo Benítez		Jared Ballard.
13	Aketzali Jimena López Rubio		—
14	Ofelia Rodríguez Acosta		
15	Carlos Eduardo Aceves Hernández		
16	Marco Antonio Tostado Morales		
17	Cilia Guadalupe Félix Cuellar		
18	María Luisa Romero Duarte		
19	José Manuel Hernández Gallardo		—
20	Dora Leticia Romero Covarrubias		Romero Covarrubias Dora
21	Elisa María Moreno Almada		Elisa ?

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
22	Celida Aurora Valenzuela Osuna		—
23	Luis Antonio Díaz León		
24	Arturo Aguirre Vilchis		
25	Astrid Sánchez Carrasco		
26	Eduardo Ramírez Rivera		
27	Armando Cazares Payán		—
28	Urigueles Quiñonez Vega		—
29	Carlos Rodríguez Madrid		—
30	Marín Ariel López Castro		—
31	Sandra Gabriela Gurrola Quiroz		Sandra Gurrola
32	María de Lourdes Ochoa Lozano		Lourdes Ochoa Loza
33	Luz María Noriega López		Luz María Noriega López

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
34	Carlos Ramón Miranda Mondaca	carlosmiranda@hotmail.com	

35 Asdrúbal Sánchez Cárdenas

asdrubalsanchez@gmail.com 

35 JAVIER LOPEZ LOPEZ

jlopezlopez@hotmail.com

36 JESUS NÚÑEZ SOLÍS LEÓN

jesus.adon91@gmail.com

37 Mariabel Sandoval A

maribelsa-24@hotmail.com

38 Ana Gabriela Araiza Ramirez

araiza.gabyr@gmail.com

39 SHARON LÓPEZ ALMADA

Sharon.lopezalmada@gmail.com

40 ALONSO VERNADO PAYAN

ALONSO.VERNALDO@CONGRESOSINALOA.MX

41 Felipe César González Murga

Felipe.gonzalez@congressosinaloa.mx