

H. Congreso del Estado de Sinaloa
Instituto de Investigaciones Parlamentarias

Taller “Gramática, Ortografía y Redacción Oficial”

28 y 31 de marzo y 4 de abril de 2025



Junta de Coordinación política

Dip. María Teresa Guerra Ochoa

Presidenta/coordinadora del Grupo Parlamentario de Morena

Dip. Rodolfo Valenzuela Sánchez

Coordinador del Grupo Parlamentario del Partido Verde Ecologista de México

Dip. Bernardino Antelo Esper

Coordinador del Grupo Parlamentario del Partido Revolucionario Internacional

Dip. Roxana Rubio Valdez

Coordinadora del Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional

Dip. Víctor Antonio Corrales Burgueño

Coordinador del Grupo Parlamentario de Partido Sinaloense

Dip. Sergio Torres Félix

Coordinador del Grupo Parlamentario del Partido Movimiento Ciudadano

Dip. Moncerrat López López

Integrante con voz

Dip. Yeraldine Bonilla Valverde

Presidenta de la Mesa Directiva

Dra. Conzuelo Gutiérrez Gutiérrez

Secretario General

Instituto de Investigaciones Parlamentarias

Dra. Juana Cruz Fernández

Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias

C. Mtra. Yully Ruíz Alfonso

Encargada del Departamento de Sistemas de Informática Legislativa

Mtro. Alfredo Rivas Castañeda

Jefe del Departamento de Documentación y Análisis

C. Lic. Félix Selene Torres Cázares

Jefa del Departamento de Estadística e Indicadores Parlamentarios

C. Lic. Miguel Fernando Peregrina Peraza

Jefe del Departamento de Capacitación y Desarrollo

Realizó: Maestra Thanya Carolina Irizar Félix

Revisó: Licenciado Miguel Fernando Peregrina Peraza

Índice

I.- PROGRAMA	3
II.- GUION DE MODERACIÓN	7
III.- RESEÑA DEL TALLER	15
IV.- EVALUACIÓN DEL TALLER	19
V.- PERFIL DEL GRUPO	24
VI.- MEMORIA FOTOGRÁFICA	26
VII.- ANEXOS	33
LISTAS DE ASISTENCIA	
OFICIOS DE SOLICITUD DE APOYO	
OFICIO DE INVITACIÓN	

I.- PROGRAMA

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS**

**TALLER DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL
PRIMERA SESIÓN
VIERNES 28 DE MARZO DE 2025**

PROGRAMA DE INAUGURACIÓN

- 1.- Presentación de autoridades e invitados**
Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**
- 2.- Bienvenida e inauguración del taller**
Dip. Sthefany Rea Reátiga
Presidenta de la comisión de cultura y artes
- 3.- Presentación de la síntesis curricular de la expositora del taller, la Dra. Rosa María Estrada Coronado.**
Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**
- 4.- Exposición del primer tema “Ortografía con ley y orden”**
Dra. Rosa María Estrada Coronado
- 5.- Cierre de la primera sesión del taller**
Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**

Fecha y hora: viernes 28 de marzo de 11:00 a 14:00 horas.
Lugar: Aula de Capacitación del IIP

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS

TALLER DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL
SEGUNDA SESIÓN
LUNES 31 DE MARZO DE 2025

PROGRAMA

- 1.- **Mensaje de bienvenida a la segunda sesión**
Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**

- 2.- **Exposición del segundo tema “Estilo Gramatical”**
Dra. Rosa María Estrada Coronado
Instructora

- 3.- **Cierre de la segunda sesión del taller**
Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**

Fecha y hora: lunes 31 de marzo de 11:00 a 13:00 horas.
Lugar: Aula de Capacitación del IIP

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS

TALLER DE ORTOGRAFÍA, GRAMÁTICA Y REDACCIÓN OFICIAL
TERCERA SESIÓN
VIERNES 04 DE ABRIL DE 2025

PROGRAMA DE CLAUSURA

- 1.- **Mensaje de Bienvenida**
Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**
- 2.- **Exposición del tema “Palabras con Poder y Argumento”**
Dra. Rosa María Estrada Coronado
- 3.- **Entrega de Reconocimiento a la Dra. Rosa María Estrada Coronado.**
Dra. María Teresa Guerra Ochoa
Presidenta de la Junta de Coordinación Política.
- 4.- **Entrega de Constancias a los participantes**
Dra. María Teresa Guerra Ochoa
Dra. Conzuelo Gutiérrez Gutiérrez
Dra. Juana Cruz Fernández
- 5.- **Mensaje de clausura del taller de capacitación**
Dra. María Teresa Guerra Ochoa
Presidenta de la Junta de Coordinación Política.

Fecha y hora: viernes 04 de abril de 2025, 14:00 horas.
Lugar: Aula de Capacitación del IIP

II.- GUION DE MODERACIÓN

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS**

TALLER DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL

**GUION DE MODERACIÓN
PRIMERA SESIÓN E INAUGURACIÓN
VIERNES 28 DE MARZO DE 2025**

1.- Presentación de autoridades e invitados

Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**

¡Buenos días!

Iniciamos esta significativa ceremonia de inauguración del taller “**Gramática, Ortografía y Redacción Oficial**” dirigido a asesores y secretarios técnicos parlamentarios y para ello me permito presentar a las autoridades e invitados que hoy nos acompañan:

1. Dip. Sthefany Rea Reátiga

Presidenta de la comisión de cultura y artes

2. Dra. Conzuelo Gutiérrez Gutiérrez

Secretaria General del Congreso del Estado de Sinaloa

3. Dra. Juana Cruz Fernández

Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias del Congreso

4. Dra. Rosa María Estrada Coronado

Expositora invitada

2.- Bienvenida e inauguración del curso

(Maestra de ceremonias) A continuación para que nos brinde unas palabras de bienvenida e inaugure este taller de capacitación, le cedemos el uso de la voz a la **Dip. Sthefany Rea Reátiga**, Presidenta de la comisión de cultura y artes.

(Intervención de la Dip. Sthefany Rea Reátiga)

Antes de presentar la semblanza curricular de nuestro expositor e iniciar con el desarrollo de los temas, permítanme agradecer a las autoridades su presencia y participación en esta breve ceremonia de inauguración, quienes por motivos de agenda tienen que retirarse de esta sesión.

Muchas gracias por acompañarnos.

3.- Presentación de la síntesis curricular de la Dra. Rosa María Estrada expositora del taller denominado “Gramática, Ortografía y Redacción Oficial”

(Maestra de ceremonias) A continuación me permito dar lectura a una breve reseña curricular de la **Dra. Rosa María Estrada Coronado**, quien instruirá a los participantes con sus conocimientos y el expertis, en este taller de “**Gramática, Ortografía y Redacción Oficial**”.

(Lectura de la síntesis curricular)

La Dra. Rosa María Estrada es Ingeniera Química por la Universidad Autónoma de Sinaloa, especialista en competencias docentes para el nivel medio superior por la Universidad Pedagógica Nacional, Master Life Coach por International Life & Leader Coaching Academy y Doctora en Pedagogía por el Centro de Investigación e Innovación Educativa del Noroeste.

Durante 13 años formo parte del área académica de COBAES Sinaloa, donde tuvo la oportunidad de transitar por diversos cargos:

- Coordinadora Académica de Educación Media Superior a Distancia

- Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación Académica
- Jefe del Departamento de Formación para el Trabajo

Durante 5 años se desempeñó como Asesor Técnico Pedagógico de la SEPyC junto a la Dirección de Educación Media Superior y Superior, donde tuvo la oportunidad de desempeñarse como:

- Asesor Técnico Pedagógico del departamento de Diseño y Evaluación Curricular
- Representante de la SEPyC en actos de recepción de grado en posgrados impartidos por escuelas particular

Actualmente es profesora de investigaciones en la Universidad del Noroeste de México (UNM):

- ✓ Directora de tesis
- ✓ Profesora en maestrías y doctorados de las siguientes materias:
 - Metodología de la Investigación I y II
 - Proyecto de Investigación I y II
 - Seminario de Investigación
 - Seminario Intensivo de Titulación
- ✓ Coautora de 18 libros para la enseñanza de las matemáticas y la metodología de la investigación
- ✓ Consultora pedagógica Revisora técnica
- ✓ Coordinadora de talleres para el desarrollo del potencial humano
- ✓ Coaching 1:1
- ✓ Coaching grupal

4.- Exposición de la Dra. Rosa María Estrada con el tema “Ortografía con ley y orden”

(Maestra de ceremonias) Sin más preámbulo, para dar inicio a este curso de capacitación, le cedemos el uso de la voz a la **Dra. Rosa María Estrada Coronado**.

(Intervención de la expositora)

5.- Cierre de la primera sesión del taller

(Maestro de ceremonia) Habiendo agotado todos los puntos contenidos en el programa de esta primera sesión del taller de capacitación denominado “**Gramática, Ortografía y Redacción Oficial**”, los esperamos el día de mañana a las 11:00 horas en este mismo lugar, para continuar con el programa de este evento llevando a cabo la exposición del tema “**Estilo Gramatical**”.

Que sigan teniendo un excelente día.

Marzo 2025

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS**

TALLER DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL

**GUION DE MODERACIÓN
SEGUNDA SESIÓN**

LUNES 31 DE MARZO DE 2025

1.- Mensaje de bienvenida

Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**

¡Buenos días!

Les damos la bienvenida a esta segunda sesión del taller **“Gramática, Ortografía y Redacción Oficial”**, donde se abordara el tema **“Estilo Gramatical”**

2.- Exposición del tema “Estilo Gramatical”

(Maestra de ceremonias) Para dar inicio a esta segunda sesión del taller de capacitación, le cedemos el uso de la voz a la **Dra. Rosa María Estrada Coronado**.

(Intervención de la expositora)

3.- Cierre de la segunda sesión del taller

(Maestra de ceremonia) Habiendo agotado todos los puntos contenidos en el programa de esta segunda sesión del taller **“Gramática, Ortografía y Redacción Oficial”**, las y los esperamos el día viernes 4 de abril a las 11:00 horas, en este mismo espacio, para dar continuidad con el programa, abordando el tema **“Palabras con poder y orden”**.

Marzo 2025

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS**

TALLER DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL

**GUION DE MODERACIÓN
TERCERA SESIÓN Y CLAUSURA**

VIERNES 4 DE ABRIL DE 2025

1.- Mensaje de bienvenida

Maestra de Ceremonia: **Mtra. Thanya Carolina Irizar Félix**

¡Buenos días!

Les damos la bienvenida a esta tercera sesión del taller **“Gramática, Ortografía y Redacción Oficial”**, donde se abordara el tema **“Palabras con poder y Argumento”**

2.- Exposición del tema “Palabras con Poder y Argumento”

(Maestra de ceremonias) Para dar inicio a este taller de capacitación, le cedemos el uso de la voz a la **Dra. Rosa María Estrada Coronado**.

(Intervención de la expositora)

3.- Entrega de Reconocimiento y constancias de asistencia a la Dra. Rosa María Estrada Coronado

(Maestra de ceremonia) A continuación me permitiré dar lectura al contenido del reconocimiento que le será entregado nuestra expositora en este taller **Gramática, Ortografía y Redacción Oficial**”, con el apoyo de la Dra. María Teresa Guerra Ochoa, Presidenta de la Junta de Coordinación Política, de la Dra. Conzuelo Gutiérrez

Gutiérrez, Secretaria General y de la Dra. Juana Cruz Fernández, Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias del Congreso del Estado de Sinaloa.

(Entrega de reconocimiento)

(Maestra de ceremonia) De la misma manera, haremos entrega de las constancias de asistencia para cada uno de los participantes que cumplieron con el 100% de asistencia.

(Entrega de constancias de asistencia para los participantes)

4.- Mensaje de clausura del taller de capacitación

(Maestra de ceremonia) Habiendo agotado todos los puntos contenidos en el programa de este taller **“Gramática, Ortografía y Redacción Oficial”** le cedemos el uso de la voz a la Dra. María Teresa Guerra Ochoa, Presidenta de la Junta de Coordinación Política del Congreso del Estado de Sinaloa.

Abril 2025

III.- RESEÑA DEL TALLER

RESEÑA DEL TALLER “GRAMÁTICA, OROTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL”.

Con el objetivo de fortalecer las habilidades en ortografía, gramática y redacción oficial de los servidores públicos del H. Congreso del Estado de Sinaloa, a través de un enfoque práctico y vivencial que les permita mejorar la precisión, claridad y formalidad en la elaboración de documentos institucionales, garantizando una comunicación escrita efectiva y alineada con los estándares normativos y argumentativos requeridos en su función legislativa. El viernes 28 de marzo del presente año, el H. Congreso del Estado de Sinaloa, a través del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, a cargo de la Dra. Juana Cruz Fernández, inauguró el taller “Gramática, Ortografía y Redacción Oficial” en modalidad presencial, dirigido a asesores y secretarios técnicos parlamentarios de las y los Diputados.

En la inauguración del taller se contó con la presencia de la Dip. Sthefany Rea Reátiga, presidenta de la Comisión de Arte y Cultura, de la Dra. Juana Cruz Fernández, directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias y de la Dra. Rosa María Estrada Coronado, instructora del taller.

El mensaje inaugural estuvo a cargo de la Dip. Sthefany Rea Reátiga, quien agradeció a la Dra. Estrada, su presencia y valioso tiempo por hacer realidad este evento y compartir sus conocimientos con el personal de este congreso.

Mencionó que este taller va dirigido preferentemente al personal que proporciona apoyo parlamentario a las y los Diputados de la Sexagésima Quinta Legislatura de este Honorable Congreso del Estado de Sinaloa, ya que es preocupación de la Diputada María Teresa Guerra Ochoa, Presidenta de la Junta de Coordinación Política, contribuir a la capacitación continua de los servidores públicos de este Poder Legislativo.

Para finalizar reconoció el trabajo de la Dra. Juana Cruz Fernández, Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, por impulsar este tipo de eventos de capacitación con el apoyo de su equipo de trabajo del Departamento de Capacitación y Desarrollo.

Este taller de capacitación se llevó a cabo en 3 sesión, llevadas a cabo los días 28 y 31 de marzo y 4 de abril del presente año, de 11:00 a 14:00 horas, en el aula de capacitación del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, donde en las primeras sesiones ingresaron hasta 28 servidores públicos del congreso, de los cuales 11 cubrieron el 100% del programa.

En la primera sesión del taller, se abordó el tema Ortografía con ley y orden, donde los participantes aprendieron sobre el uso de letras y signos, acentuación, puntuación, uso de mayúsculas y minúsculas, así como uso de signos didácticos.

En la segunda sesión se abordó el tema; estilo gramatical, donde los participantes, organizados en equipos, pusieron en práctica los conocimientos adquiridos mediante la elaboración de textos que involucraran los elementos abordados en la sesión anterior, entendiendo el cómo puede verse afectada la interpretación de un texto, si no se usan correctamente los signos de puntuación.

Además se explicaron las expresiones numéricas, el cómo se escriben correctamente las fechas, los años, las siglas. Se mencionaron algunos ejemplos de extranjerismo, que son expresiones procedentes de otras lenguas pueden ser adoptadas por el sistema lingüístico del español, adquiriendo las normas generales de ortografía, así como los latinismos, que su escritura se adapta a las normas del español, con algunas excepciones.

Otro tema importante expuesto en la segunda sesión del taller, fue el género gramatical y su uso adecuado, así como el vocabulario neutro y lenguaje inclusivo.

En la tercera y última sesión se expuso el tema; palabras con poder y argumento. En esta sesión se explicó y llevó a la práctica el cómo redactar un párrafo donde se desarrolle una idea completa.

La Dra. Rosa María Estrada, mencionó que la correcta redacción de documentos legislativos garantiza la interpretación precisa de las leyes. Cuando un documento normativo contiene ambigüedades, se presta a interpretaciones erróneas. Por ello, es fundamental emplear un lenguaje claro y preciso, evitando términos vagos o polisémicos. Por ejemplo, el uso incorrecto de comas puede cambiar el sentido de un artículo de ley. En consecuencia, la precisión lingüística en documentos legislativos no solo facilita su comprensión, sino que también fortalece el Estado de derecho.

Para culminar se abordó la citación de fuentes, el plagio y cómo evitarlo, la norma APA séptima edición y el sistema que se utiliza para esta norma, así como los tipos de cita para este formato.

Una vez concluida la exposición, se le solicitó a los participantes que nos apoyaran con el llenado de una cédula de evaluación del taller, para conocer su opinión sobre el tema desarrollado, así como recoger ideas sobre nuevos eventos de capacitación.

Al finalizar la última sesión del día viernes 4 de abril, se llevó a cabo la clausura del taller y contamos con la presencia de la Dip. María Teresa Guerra Ochoa, Presidenta de la Junta de Coordinación Política, de la Dra. Conzuelo Gutiérrez Gutiérrez, Secretaria General y de la Dra. Juana Cruz Fernández, Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, quienes realizaron la entrega formal del reconocimiento a la Dra. Rosa María Estrada Coronado, por su excelente participación como instructora en el taller “Gramática, Ortografía y Redacción Oficial” así como de las constancias de asistencia a los participantes que cumplieron con el 100% de asistencia al mismo.

La Dip. María Teresa Guerra Ochoa, Presidenta de la Junta de Coordinación Política, participó clausurando los trabajos de este taller, donde en su intervención reconoció a los participantes por el esfuerzo que hacen por incorporarse a estos eventos de capacitación que coordina la Doctora Juana Cruz Fernández, Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias.

Asimismo, agradeció el apoyo que nos brindó la Licenciada Gloria Himelda Félix Niebla, Titular de la Secretaría de Educación Pública y Cultura del Gobierno del Estado de Sinaloa, por haber comisionado como facilitadora del *taller de capacitación denominado “Gramática, ortografía y redacción oficial”*, a la Doctora Rosa María Estrada Coronado.

“Muchas gracias Doctora Estrada, por haber accedido a compartir sus conocimientos con dinámicas de grupo que permitieron el aprendizaje de una manera amena y eficiente”.

“Los comentarios positivos de los participantes sobre su capacidad de conducción y enseñanza, nos inducen a solicitarle que nos apoye con la instrucción de un nuevo grupo de servidores públicos, con la misma materia”.

“Como es de su conocimiento, el día de hoy concluye las 8 horas de capacitación que se impartieron en tres sesiones de trabajo, y hago votos para que los participantes de este taller apliquen los conocimientos adquiridos, para mejorar la calidad de su desempeño profesional”.

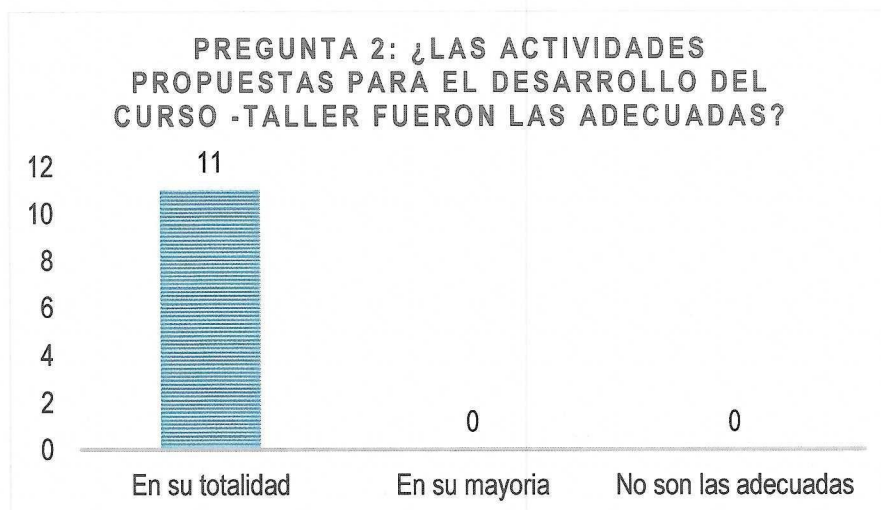
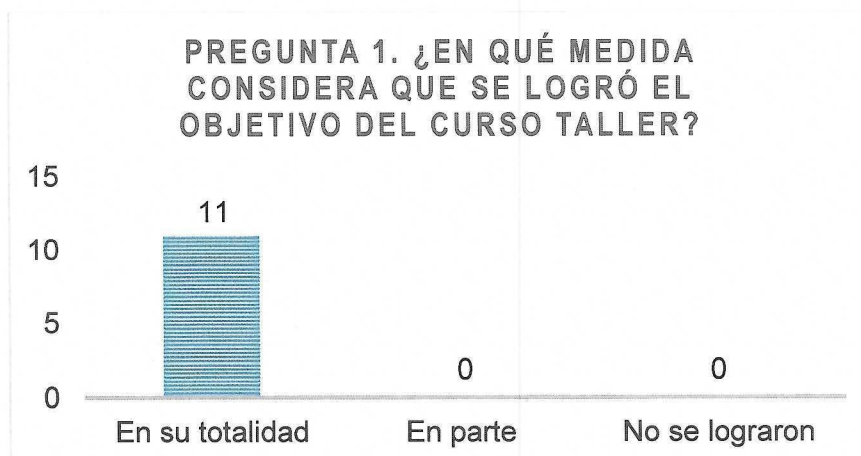
No habiendo más que decir, la Diputada María Teresa Guerra Ochoa, clausuró el Taller “Gramática, Ortografía y Redacción Oficial”, siendo las 14:27 horas del día 4 de abril del año 2025.

IV.- EVALUACIÓN DEL TALLER

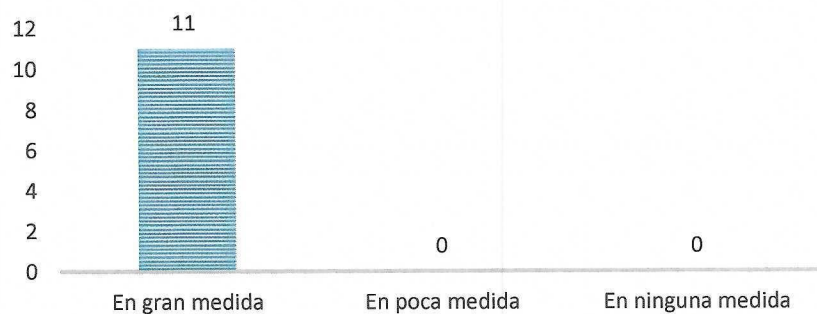
RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA CÉDULA DE EVALUACIÓN

TALLER “GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL” LLEVADO A CABO 31 Y 28 DE MARZO Y 4 DE ABRIL DE 2025

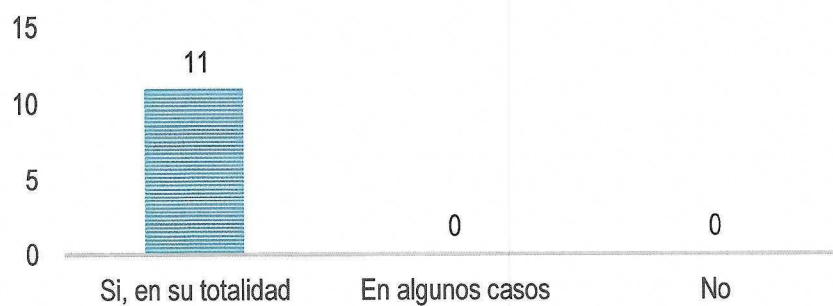
11 participantes del taller “Gramática, Ortografía y Redacción Oficial” respondieron la la cedula de evaluación, de las cuales se obtuvieron los siguientes resultados:



PREGUNTA 3: ¿CONSIDERA QUE LAS PROYECCIONES Y ACTIVIDADES DEL CURSO-TALLER SON DE ACTUALIDAD Y SUFICIENTES PARA LOS CONTENIDOS ABORDADOS EN EL MISMO?



PREGUNTA 4 ¿CONSIDERA QUE LOS APRENDIZAJES DE ESTE CURSO-TALLER LE SERÁN DE UTILIDAD EN SU DESEMPEÑO PROFESIONAL?

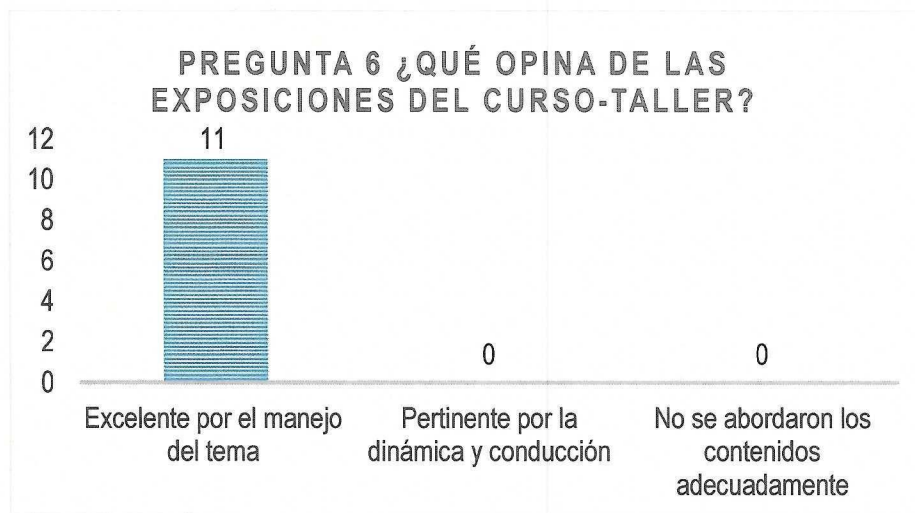


Pregunta 5: ¿Qué tema le resultó de mayor interés y generó aprendizajes significativos?

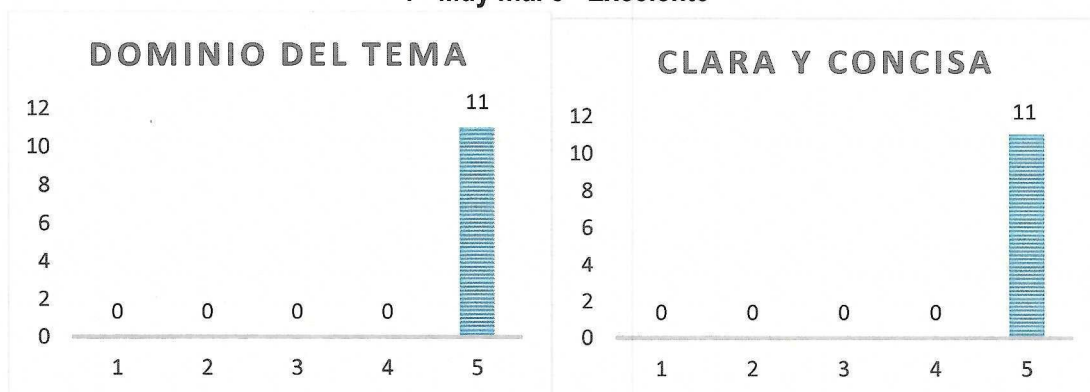
Respuestas:

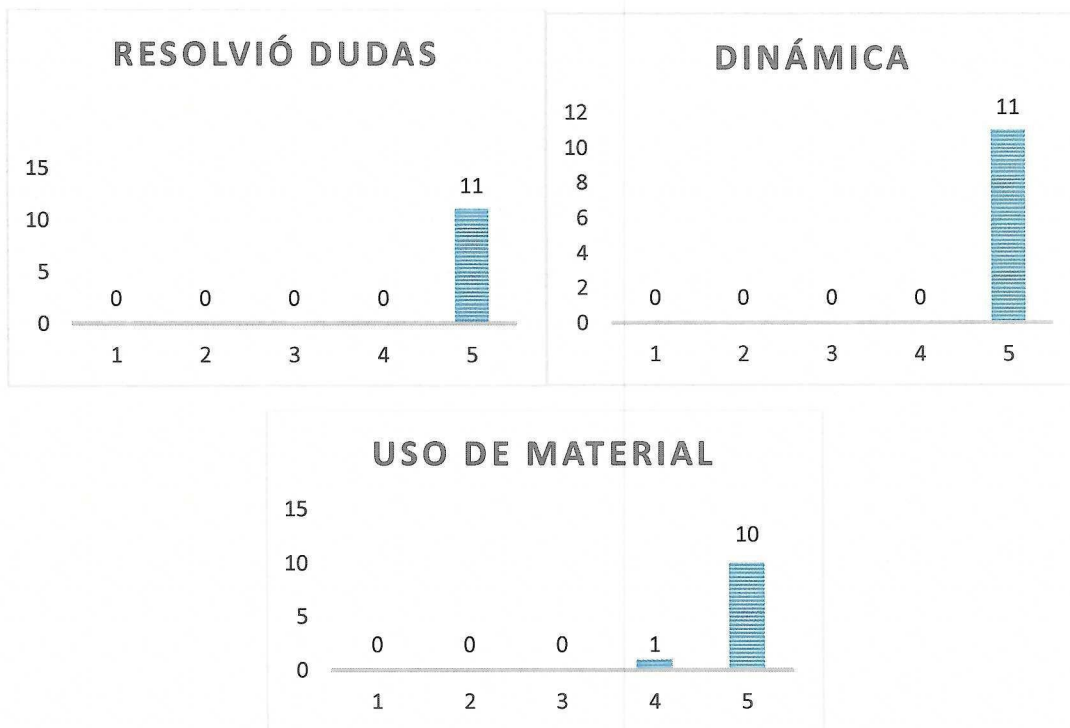
- Redacción de documentos oficiales y citado APA
- Ortografía y estilo gramatical
- Todo lo abordado

- Puntuaciones, signos y formato APA
- Ortografía
- Acentuación y redacción
- Sin respuesta
- Citado en formato APA
- Estilo gramatical
- Citado en formato APA
- Puntuación y citado en formato APA



EVALUACIÓN DE LA EXPOSITORA DEL TALLER
1= Muy mal 5= Excelente





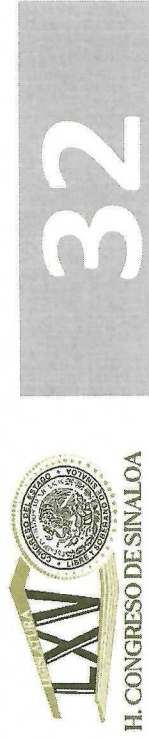
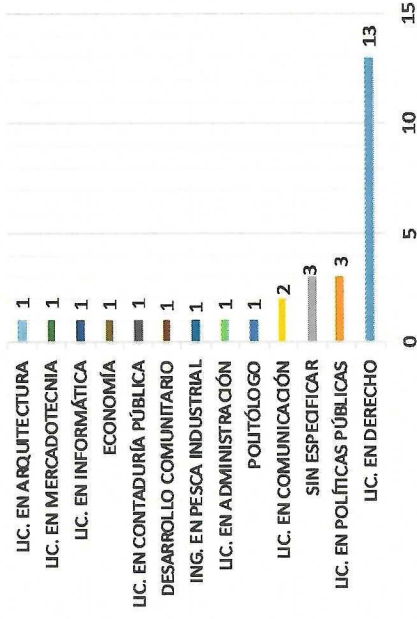
¿Tienes sugerencias de temáticas para nuevos cursos o talleres de su interés?
Sugerencias:

- Utilización de elementos de búsqueda de textos de investigación y la utilización de Word en referencias bibliográficas
- Argumentación
- Manejo de estrés y trabajo en equipo
- Más del manejo del formato APA y sistema tradicional de citado
- Más del manejo del formato APA y sistema tradicional de citado
- Como citar investigaciones
- Word
- Más del manejo del formato APA y sistema tradicional de citado

V.- PERFIL DEL GRUPO

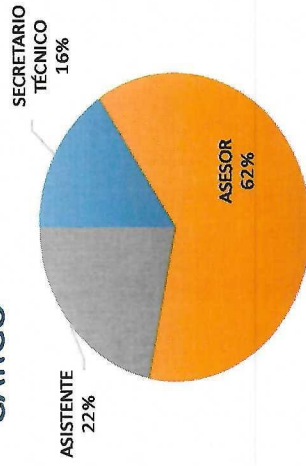
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS

PROFESIÓN

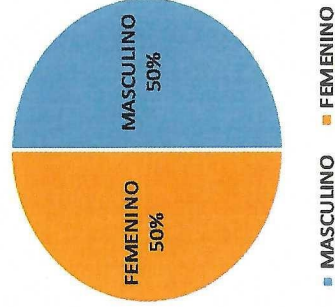


TOTAL DE PARTICIPANTES

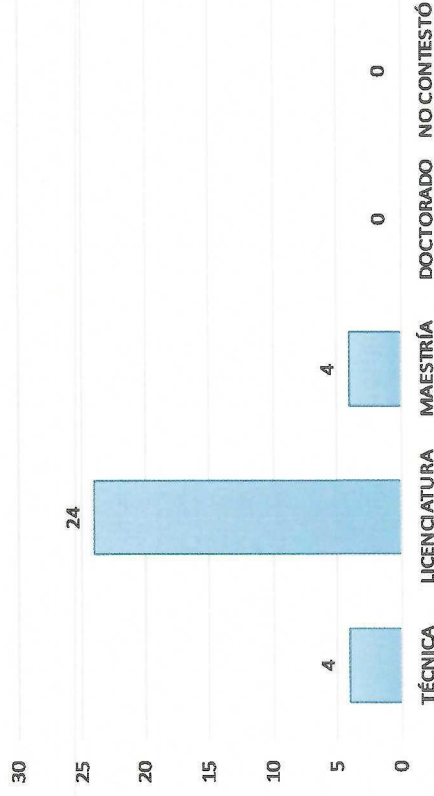
CARGO



GENERO



GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS



Nota: Este perfil del grupo representa el total de servidores públicos inscritos al taller.

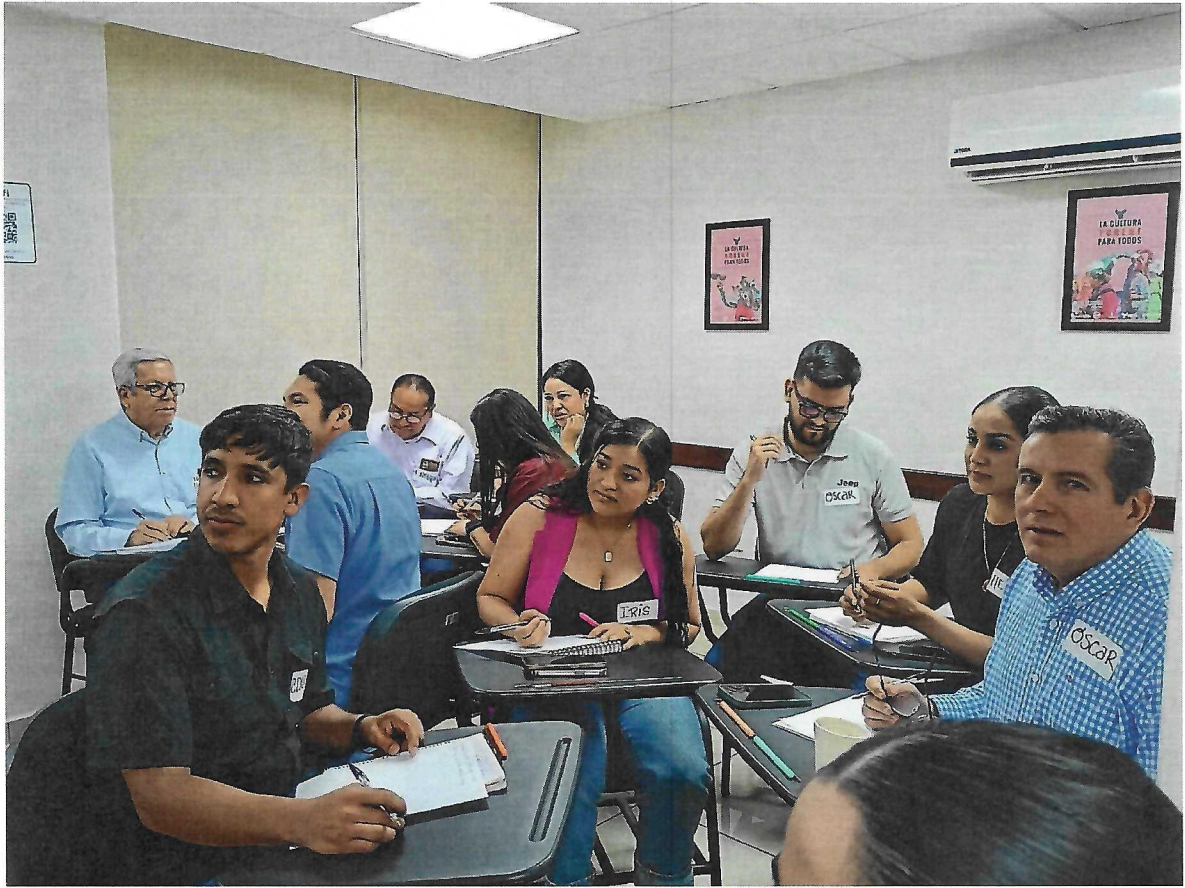
VI.- MEMORIA FOTOGRÁFICA

PRIMERA SESIÓN VIERNES 28 DE MARZO DE 2025

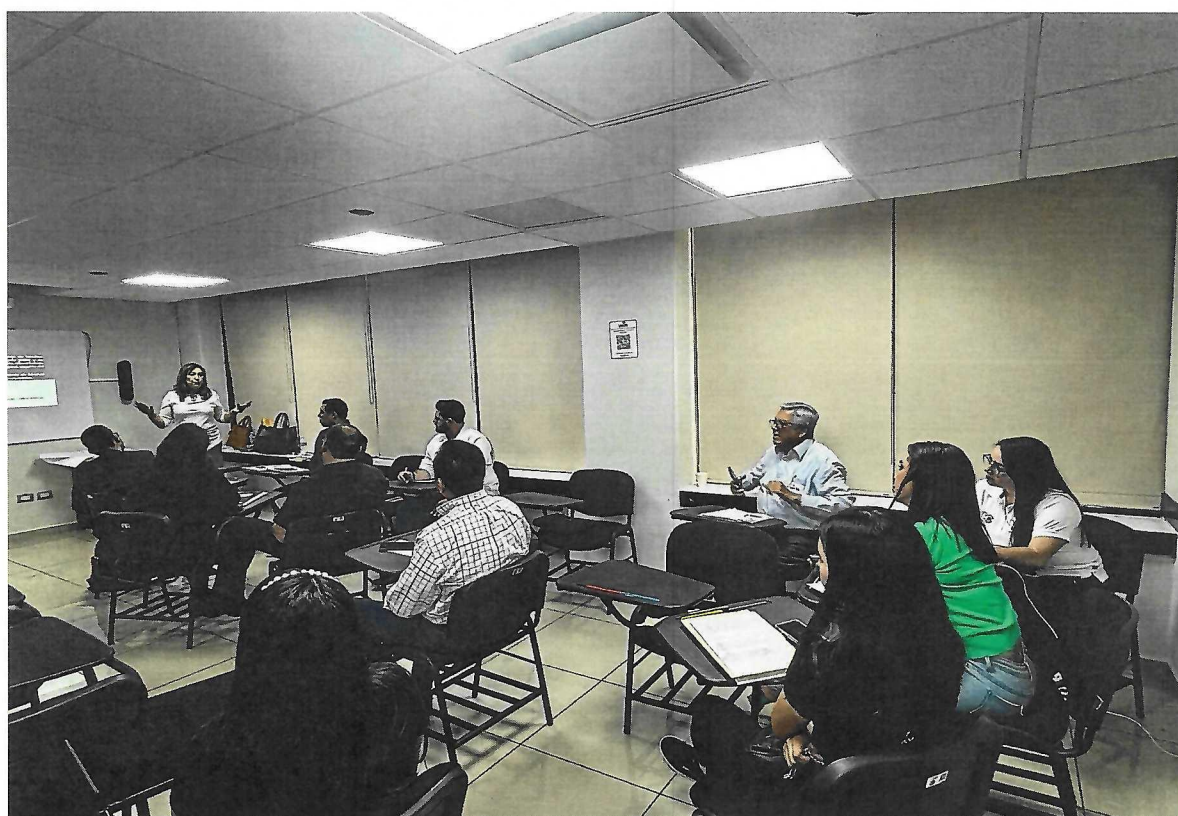








TERCERA SESIÓN VIERNES 4 DE ABRIL DE 2025



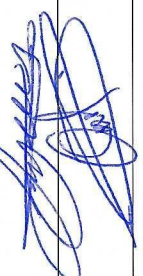
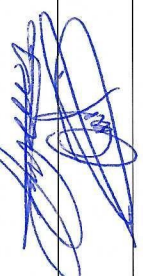
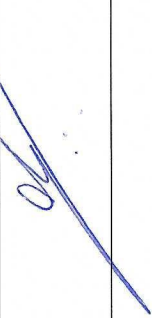


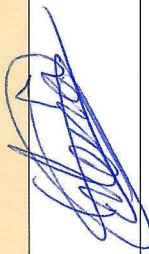
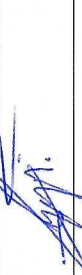
VII.- ANEXOS

LISTAS DE ASISTENCIA

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
LXV LEGISLATURA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS
TALLER DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL
LISTA DE ASISTENCIA PRIMERA SESIÓN
VIERNES 28 DE MARZO DE 2025

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Enrique Antonio Corrales Cárdenas	eacc.92@gmail.com	
2	Israel Cruz Jiménez	isracj0609@gmail.com	
3	Alba Fabiola Arellano Gispe	fabiolagisper@hotmail.com	
4	Aranzazu González Morales	zazu.aranpoliticas@gmail.com	
5	Mónica Cecilia Valenzuela Hernández	monicavahe@hotmail.com	
6	Enrique Arturo Bermúdez Rodríguez	ebermu7@yahoo.com	
7	Ed Alan Valdez Medina	alan_valdez_medina@hotmail.com	
8	Jeny Inzunza Ruelas	licjeny85@gmail.com	
9	Dalia Roció Pérez Marcos	dalia28ada@gmail.com	
10	Horacio Orduño Morales	lic.horacioorduno@gmail.com	

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	Dulce Itzel Salomón Beltrán	disb0294@hotmail.com	
12	María Fernanda Figueroa Castro	maria1fernandaf@gmail.com	
13	Samaria Verónica López	sirvero@gmail.com	
14	Oscar Andrés Burgueño Ramírez	andres_br94@hotmail.com	
15	Brianda Carolina Mendoza Juárez	cameju8@outlook.com	
16	Yessenia Guadalupe Barragán Rodelo	Asesora.dipgenaro@gmail.com	
17	Oscar Mendoza León	omendozal@hotmail.com	
18	Francisco Daniel Barceló Uribe	daniel_bar89@hotmail.com	
19	Miriam del Rosario Verdugo Hernández	miriam_02832@hotmail.com	
20	Oscar Daniel Ponce de León Ojeda	oscardalieldponcedelonojeda@gmail.com	
21	Laura Irene Navarro Martínez	laurairene.navarro@gmail.com	
22	Ofelia Madrigal Ojeda	liamadrigal21@gmail.com	
23	Ignacio Guadalupe Campa Verduzco	ignacio.campa@hotmail.com	
24	Jesús Eduardo Godoy Bojórquez <i>Eduardo</i>	arq.egb@gmail.com <i>arq.egb@gmail.com</i>	

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
25	Gloria Guadalupe Sañudo Ceballos	radomi11@hotmail.com	
26	Eduardo Daniel Robles Sánchez	eduardoblex@gmail.com	
27	Eduardo Adalberto Ruiz Bojórquez	adalbojorquez@outlook.com	
28	Cruz Francisco Juárez Hernández	cruzcontacto.mx@gmail.com	
29	Luis Alberto Sainz Fierro	luis.sainzf@gmail.com	
30	Heidi Valle Castro	heidivc@outlook.es	
31	Frida Sofia Cota Soto	fridacs08@gmail.com	Se anoto nuevamente al final
32	Iris Guadalupe Vázquez Delgado	iris121293@gmail.com	
33	Axel Iván Álvarez López	axelivanalvarez7@gmail.com	Iván Álvarez
34	Lorena Judith Avilés López Lorennaviles068@gmail.com		Lorena Avilés
35	Johanna Isabel Valenzuela Hernández	Johanna.vh01@gmail.com	
36	Katya Rubio Meyrudo	Ki-rubio@hotmail.com	Katya Rubio
37	Frida Sofía Cota Soto	fridas08@gmail.com	
38	Otelia Madugal Ojeda	liamadugal21@gmail.com	



EL CONGRESO DE SINALOA



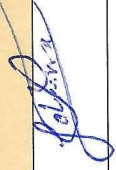
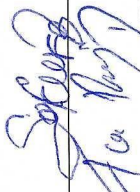
Instituto de Investigaciones
Parlamentarias

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
39	Jesús Francisco Ranivel Gómez	1984frantiver@gmail.com	J.F. Ranivel
40			
41			
42			

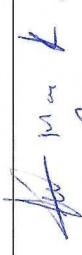
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
LXV LEGISLATURA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS
TALLER DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL
LISTA DE ASISTENCIA SEGUNDA SESIÓN
LUNES 31 DE MARZO DE 2025

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alba Fabiola Arellano Gispe	fabiolagisper@hotmail.com	
2	Aranzazu González Morales	zazu.aranpoliticas@gmail.com	
3	Mónica Cecilia Valenzuela Hernández	monicavahe@hotmail.com	
4	Enrique Arturo Bermúdez Rodríguez	ebermu7@yahoo.com	
5	Ed Alan Valdez Medina	alan_valdez_medina@hotmail.com	
6	Jeny Inzunza Ruelas	licjeny85@gmail.com	
7	Dulce Itzel Salomón Beltrán	disb0294@hotmail.com	
8	María Fernanda Figueroa Castro	maria1fernandaf@gmail.com	
9	Samaria Verónica López	sirrvero@gmail.com	
10	Oscar Andrés Burgueño Ramírez	andres_br94@hotmail.com	

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	Brianda Carolina Mendoza Juárez	cameju8@outlook.com	
12	Yessenia Guadalupe Barragán Rodelo	Asesora.dipgenaro@gmail.com	
13	Oscar Mendoza León	omendozal@hotmail.com	
14	Oscar Daniel Ponce de León Ojeda	oscardalieponcedelonojeda@gmail.com	
15	Ofelia Madrigal Ojeda	liamadrigal21@gmail.com	
16	Jesús Everardo Godoy Bojórquez	arq.egh@gmail.com	
17	Gloria Guadalupe Sañudo Ceballos	radomi11@hotmail.com	
18	Eduardo Adalberto Ruiz Bojórquez	adalbojorquez@outlook.com	
19	Cruz Francisco Juárez Hernández	cruzcontacto.mx@gmail.com	
20	Luis Alberto Sainz Fierro	luis.sainzf@gmail.com	
21	Heidi Valle Castro	heidivc@outlook.es	
22	Iris Guadalupe Vázquez Delgado	iris121293@gmail.com	
23	Alex Iván Álvarez López	axelivanalvarez7@gmail.com	
24	Lorena Judith Avilés López	lorenaaviles068@gmail.com	

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
25	Johanna Isabel Valenzuela Hernández	Johanna.vh01@gmail.com	
26	Katya Rubio Mejorado	kj_rubiom@hotmail.com	
27	Frida Sofía Cota Soto	fridacs08@gmail.com	
28	Jesús Francisco Ramírez Gómez	1984framirez@gmail.com	

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SINALOA
LXV LEGISLATURA
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES PARLAMENTARIAS
TALLER DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL
LISTA DE ASISTENCIA TERCERA SESIÓN
VIERNES 4 DE ABRIL DE 2025

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alba Fabiola Arellano Gisper	fabiolagisper@hotmail.com	
2	Aranzazu González Morales	zazu.aranpoliticas@gmail.com	
3	Mónica Cecilia Valenzuela Hernández	monicavahe@hotmail.com	
4	Enrique Arturo Bermúdez Rodríguez	ebermu7@yahoo.com	
5	Ed Alan Valdez Medina	alan_valdez_medina@hotmail.com	
6	Jeny Inzunza Ruelas	licjeny85@gmail.com	
7	Dulce Itzel Salomón Beltrán	disb0294@hotmail.com	
8	María Fernanda Figueroa Castro	maria1fernandaf@gmail.com	
9	Samaria Verónica López	sirrvero@gmail.com	
10	Oscar Andrés Burgueño Ramírez	andres_br94@hotmail.com	

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	Brianda Carolina Mendoza Juárez	cameju8@outlook.com	
12	Yessenia Guadalupe Barragán Rodelo	Asesora.dipgenaro@gmail.com	
13	Oscar Mendoza León	omendoza@hotmail.com	
14	Oscar Daniel Ponce de León Ojeda	oscardalieponcedelonojeda@gmail.com	
15	Ofelia Madrigal Ojeda	liamadrigal21@gmail.com	
16	Jesús Everardo Godoy Bojórquez	arq.egh@gmail.com arq.egh@gmail.com	
17	Gloria Guadalupe Sañudo Ceballos	radomi11@hotmail.com	
18	Eduardo Adalberto Ruiz Bojórquez	adalbojorquez@outlook.com	
19	Cruz Francisco Juárez Hernández	cruzcontacto.mx@gmail.com	
20	Luis Alberto Sainz Fierro	luis.sainzf@gmail.com	
21	Heidi Valle Castro	heidivc@outlook.es	
22	Iris Guadalupe Vázquez Delgado	iris121293@gmail.com	
23	Alex Iván Álvarez López Axel	axelivanalvarez7@gmail.com	
24	Lorena Judith Avilés López	lorenaaviles068@gmail.com	

NO.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
25	Johanna Isabel Valenzuela Hernández	Johanna:vh01@gmail.com	
26	Katya Rubio Mejorado	johnna.vh.01@gmail.com kj_rubiom@hotmail.com	
27	Frida Sofía Cota Soto	fridacs08@gmail.com	
28	Jesús Francisco Ramírez Gómez	1984framirez@gmail.com	

29 Edgar Francisco Hernández Cenante hercervagnmil.com 

OFICIO DE SOLICITUD DE APOYO



"2025: Año de la Mujer Indígena".

OFICIO No. HCES/SG/IIP/138/2025

C. LIC. GLORIA HIMELDA FÉLIX NIEBLA

Titular de la Secretaría de Educación Pública y Cultura
del Gobierno del Estado de Sinaloa
Presente.-

Por este conducto me permito compartirle que la Secretaría a su digno cargo, nos ha apoyado en los años 2023 y 2024, con instructores para brindar capacitación a nuestro personal en materia de ortografía y redacción.

En virtud de lo anterior, respetuosamente me permito solicitarle su valioso apoyo con la finalidad de que nos designe un Maestro de Español, para la impartición, en modalidad presencial, de un taller de capacitación denominado **"Gramática, ortografía y redacción oficial"**, con el objetivo general de mejorar la comunicación escrita en los documentos oficiales que elaboran los servidores públicos del H. Congreso del Estado de Sinaloa.

Dicho taller, tendrá nivel intermedio de enseñanza y se prevé un tiempo de 12:00 a 14:00 horas, los días 24, 26, 27, y 28 de marzo del año en curso, estimándose un total de 8 horas de capacitación efectiva; teniendo como sede el aula de capacitación del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, con una capacidad para 30 personas.

Esperando contar con su decidido apoyo le reitero mis consideraciones a su distinguida persona.

SEPYC-SEPDES

MOION
27 FEB 2025 11:02

RECIBIDO
UNIDAD DE REGISTRO CONTROL DE
DOCUMENTOS Y DE GESTIÓN

A T E N T A M E N T E

Culiacán Rosales, Sinaloa. 26 de febrero de 2025

DRA. JUANA CRUZ FERNÁNDEZ

Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias.

C.c.p.- Dra. Conzuelo Gutiérrez Gutiérrez, Secretaria General del Congreso del Estado. Presente.
C.c.p.- Archivo.-



"2025: Año de la Mujer Indígena".

OFICIO No. HCES/SG/IIP/150/2025

C. DRA. CONZUELO GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ

Secretaria General del H. Congreso del Estado

Presente.-

El Instituto de Investigaciones Parlamentarias a mi cargo, tiene a bien informarle a usted, que conforme al Programa de Capacitación para los Servidores Públicos correspondiente al año 2025, se tiene previsto la realización del taller **"Gramática, ortografía y redacción oficial"**, el cual será impartido por la **Mtra. Rosa María Estrada Coronado**.

Dicho taller, tendrá nivel intermedio de enseñanza y tiene el objetivo general de mejorar la comunicación escrita en los documentos oficiales que elaboran los servidores públicos de este Poder Legislativo. Se prevé desarrollarlo en 3 sesiones, la primera está programada para el viernes 28 de marzo de 11:00 a 14:00 horas; la segunda el lunes 31, de 11:00 a 13:00 horas; y la tercera sesión para el viernes 04 de abril, entre las 11:00 y 14:00 horas.

Se estima un total de 8 horas de capacitación efectiva; teniendo como sede el aula de capacitación del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, con una capacidad máxima para 30 personas.

En virtud de lo anterior, respetuosamente le solicito gire sus apreciables indicaciones a la Dirección Administrativa para contar con agua, café, refrescos y galletas. Asimismo, a la Dirección de Gestión y Vinculación Social, nos apoye con la toma fotográfica de la inauguración y clausura del evento.

Esperando contar con su decidido apoyo le reitero mis consideraciones a su distinguida persona.

A T E N T A M E N T E
Culiacán Rosales, Sinaloa 20 de marzo de 2025.

DRA. JUANA CRUZ FERNÁNDEZ

Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias.



C.C.P.- Archivo.-



Recibi 20/Marzo/25
Gabriela Aranza
12:22 pm.

OFICIO DE INVITACIÓN

"2025: Año de la Mujer Indígena".

OFICIO No. HCES/SG/IIP/151/2025

DIP. MARÍA TERESA GUERRA OCHOA

Presente.-

Me permito comunicarle a usted, que conforme al Programa de Capacitación para los Servidores Públicos correspondiente al año 2025, se tiene previsto la realización del taller **"Gramática, ortografía y redacción oficial"**, el cual será impartido por la **Mtra. Rosa María Estrada Coronado**.

Dicho taller, tiene el objetivo general de mejorar la comunicación escrita en los documentos oficiales que elaboran los servidores públicos de este Poder Legislativo.

Se prevé desarrollarlo en 3 sesiones, la primera está programada para el viernes 28 de marzo de 11:00 a 14:00 horas, con el **tema "Ortografía con ley y orden"**; la segunda el lunes 31, de 11:00 a 13:00 horas, con el **tema "Estilo gramatical"**; y la tercera para el viernes 04 de abril, entre las 11:00 y 14:00 horas, culminado con el **tema "Palabras con poder y argumento"**. Estimándose un total de 8 horas de capacitación efectiva.

Por ello, le solicito otorgue las facilidades necesarias a su asesor parlamentario, para que asista puntualmente al aula de capacitación del Instituto de Investigaciones Parlamentarias a mi cargo.

Cabe mencionar, que el asesor parlamentario deberá llenar previamente el formato de registro que se anexa el presente, y entregarlo antes del día miércoles 26 del presente mes.

Sin otro particular, le reitero mis consideraciones a su distinguida investidura.

A T E N T A M E N T E

Culiacán Rosales, Sinaloa. 20 de marzo de 2025.



DRA. JUANA CRUZ FERNÁNDEZ

Directora del Instituto de Investigaciones Parlamentarias

ACUSE DE RECIBO OFICIO NO. 151

INVITACIÓN A CURSO DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL

NOMBRE	PARTIDO	FECHA Y HORA	FIRMA
MARÍA TERESA GUERRA OCHOA	MORENA	20/03/25	Marcos
JUANA MINERVA VÁZQUEZ GONZÁLEZ	MORENA	20/03/2025	Luz Verónica Avilés Rochín
CÉSAR ISMAEL GUERRERO ALARCÓN	MORENA	20/03/25 13:30	Manuel de Jesús Guerrero Verdugo
GENARO GARCÍA CASTRO	MORENA	20/03/2025 13:13 h.	Genaro García Castro
LUZ VERÓNICA AVILÉS ROCHÍN	MORENA	20/03/25 1:10 PM	Luz Verónica Avilés Rochín
AMBROCIO CHÁVEZ CHÁVEZ	MORENA	20/03/2025 2:06 PM	Ambrocio Chávez Chávez
GUADALUPE SANTANA PALMA LEÓN	MORENA	20/03/25 2:20 PM	Guadalupe Santana Palma León
KRISTIAM ALEXIS ESPINOZA GARCÍA	MORENA	20/03/25 1:41 PM	Kristiam Alexis Espinoza García
NANCY YADIRA SANTIAGO MARCOS	MORENA	20/03/25 01:45 PM	Nancy Yadira Santiago Marcos
STHEFANY REA REÁTIGA	MORENA	20/03/25 13:15	Sthefany Rea Reátiga
ARELY BERENICE RUIZ LÓPEZ	MORENA	20/03/25	Arely Berenice Ruiz López
PEDRO ALONSO VILLEGAS LOBO	MORENA	20/03/25 1:39	Pedro Alonso Villegas Lobo
ERIKA RUBÍ MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	MORENA	20/03/25 1:24	Erika Rubí Martínez Rodríguez
SERAPIO VARGAS RAMÍREZ	MORENA	20/03/25	Serapio Vargas Ramírez
KARLA DANIELA ULLOA RODRÍGUEZ	MORENA	20/03/25 01:33	Karla Daniela Ulloa Rodríguez
CARLOS DE JESÚS ESCOBAR SÁNCHEZ	MORENA	20/03/25	Carlos de Jesús Escobar Sánchez
RITA FIERRO REYES	MORENA	20/03/25	Rita Fierro Reyes
JUAN CARLOS PATRÓN ROSALES	MORENA	20/03/25	Juan Carlos Patrón Rosales
ROSARIO GUADALUPE SARABIA SOTO	MORENA	20/03/25 1:24	Rosario Guadalupe Sarabia Soto
MANUEL DE JESÚS GUERRERO VERDUGO	MORENA	20/03/25 1:34	Manuel de Jesús Guerrero Verdugo
MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	MORENA	20/03/25	Miguel Ángel Gutiérrez Sánchez

ACUSE DE RECIBO OFICIO NO. 151

INVITACIÓN A CURSO DE GRAMÁTICA, ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN OFICIAL

REYNALDA LEYVA URÍAS	MORENA	20/03/25	[Signature]
ELIGIO LÓPEZ PORTILLO	MORENA	20/03/25	Verónica C.
KARINA ISABEL FRANCO MEZA	MORENA	20/03/25 1:55pm	[Signature]
BRISEIDA VALENZUELA BUICHIA	PVME	20/03/25	Carolina B.
ANTONIO MENÉNDEZ DE LLANO BERMÚDEZ	PVME	20/03/25	Carolina B.
JUAN CARLOS VILLA ROMERO	PVME	20/03/25	Carolina B.
MARTHA YOLANDA DAGNINO CAMACHO	PVME	20/03/25	Carolina B.
RODOLFO VALENZUELA SÁNCHEZ	PVME	20/03/25	Carolina B.
YERALDINE BONILLA VALVERDE	PVME	20/03/25	Gene Navarro
BERNARDINO ANTELO ESPER	PRI	20-03-25	[Signature]
PAOLA IVETH GÁRATE VALENZUELA	PRI	20/03/25	CAROLINA HENRÍQUEZ
IRMA GUADALUPE MORENO OVALLES	PRI	20/03/25	EMILIO CORRAL
ROXANA RUBÍO VALDEZ	PAN	20/03/25	Silvia León
JORGE ANTONIO GONZÁLEZ FLORES	PAN	20/03/25	Silvia León
VICTOR ANTONIO CORRALES BURGUEÑO	PAS	20/03/25	[Signature]
JESÚS ANGÉLICA DÍAZ QUIÑÓNEZ	PAS	20/03/25	[Signature]
SERGIO TORRES FÉLIX	MC	20/03/25	[Signature]
ELIZABETH RAFAELA MONTOYA OJEDA	MC	20/03/25	[Signature]
MONCERRAT LÓPEZ LÓPEZ	PT	20/03/25	[Signature]